REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **52.030.819**

SANTANA SALAZAR

APELLIDOS

LUZ ANGELA

NOMBRES

Luz Angela Santana

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-OCT-1971**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

17-SEP-1990 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1504600-01152386-F-0052030819-20200813 **0071**49595A 1 9912787238



LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR

PERFIL

Técnica en Salud Publica, con gran experiencia laboral en el sector público, campos en los que me he desempeñado como auxiliar administrativa , ejecutando proyectos que llevaron al mejoramiento continuo en los procesos y procedimientos operativos, administrativos y financieros con respuesta oportuna a la misionalidad de la entidad.

HABILIDADES Y DESTREZAS

Persona honesta, comprometida y responsable, analítica, con capacidad de trabajo en equipo, dinámica en generar ideas y emprendedora a la hora de llevarlas a cabo, disposición para el aprendizaje y el conocimiento con alto sentido de liderazgo, pertenecía, confianza y adaptabilidad al cambio orientado a resultados.

CONTACTO

TELÉFONO:
3158539743

CORREO ELECTRÓNICO:
lsantanaorg@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

- **COLEGIO CARDENAL SANCHA**
  Bachiller Académico
- **INSTITUTO EDUCATIVO CAMPO ALTO**
  Técnico en Salud Pública

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 6418 de 24/08/2022 al 07/12/2022
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Ana Mariela Riaño / Mery Nancy Rodríguez
Teléfono: 3194404702 / 3132937632
Correo: amariano1806@gmail.com / nancitarg@yahoo.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 9019 de 15/07/2017 hasta 30/07/2022.
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 2957 de 06/04/2016 hasta 05/07/2021
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 6866 de 08/06/2020 hasta 29/12/2020
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 4793 de 01/04/2019 hasta 31/05/2020
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.

- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 1666 de 07/01/2018 hasta 30/03/2019
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 3185 de 22/02/2017 hasta 15/12/2017
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 992 de 02/02/2017 hasta 15/12/2017
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana

- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 4185 de 06/02/2015 hasta 30/01/2016
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 4926 de 18/02/2014 hasta 23/12/2014
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 3239 de 28/02/2013 hasta 17/02/2014
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.

- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

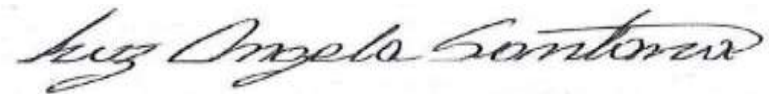
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Contrato 4394 de 30/05/2012 hasta 19/12/2012
Cargo: Auxiliar Administrativa
Jefe Inmediato: Mery Nancy Rodríguez / Ana Mariela Riaño
Teléfono: 3132937632 / 3194404702
Correo: nancitarg@yahoo.com / amariano1806@gmail.com

- Supervisión de áreas.
- Organización y control de inventario.
- Atención ciudadana
- Manejo de Agenda.
- Manejo de Personal.
- Control y seguimiento a las plataformas Web de la SDIS.
- Capacitación, dirección y control sobre el Programa de Gestión Documental de la entidad.
- Diligenciar y sistematizar reportes mensuales, captura, actualización y digitación al Software Misional SIRBE

REFRENCIAS PERSONALES

Nombre: Luis López
Cargo: Ingeniero de Sistemas Banco de Bogotá
Teléfono de contacto: 3173141335

Nombre: Anderson Chaparro
Cargo: Técnico de Sistemas secretaria Distrital de Integración Social.
Teléfono de contacto: 3045323036



La República de Colombia
y en su nombre

La Institución de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Complejo Educativo
CAMPOALTO

CAMPOALTO

Aprobación oficial según:

Resolución No. 110203 del 21 de Julio de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital
Resolución No. 030029 del 27 de Septiembre de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital

Confiere a:

SANTANA SALAZAR LUZ ANGELA

52030819

El certificado de aptitud ocupacional por haber culminado satisfactoriamente el programa

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN:

AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA

Intensidad Horaria: 1620 horas - 34 Créditos Académicos

En testimonio de ello firmamos y sellamos en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de DICIEMBRE de 2011

Director Académico

Director Administrativo

CAMPO ALTO
ACESALUD
COORDINACION
ACADEMICA

Aurelina Rivera
Coordinador del Programa

Diploma No. 8519. Anotado en el Libro de Registro de Títulos de CAMPOALTO No. 03 Folio 290 del 18 de 12 de 2011

CAMPOALTO

Inspiramos tu futuro

ACTA DE CERTIFICACIÓN

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y en su nombre

LA INSTITUCION DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

CAMPOALTO

Aprobación oficial según:

Resolución Nº 110203 del 21 de Julio de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital Resolución Nº 030029 del 27 de septiembre de 2010 de la Secretaria de Educación Distrital

Confiere a:

SANTANA SALAZAR LUZ ANGELA

52030819

El Certificado de Aptitud Ocupacional
por haber culminado satisfactoriamente el programa

TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN:

AUXILIAR EN SALUD PUBLICA

Intensidad Horaria: 1620horas – 34 Créditos académicos

En Constancia de lo anterior se expide en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de Diciembre de 2011

CAMPOALTO

DIRECTOR CAMPOALTO

SECRETARIO CAMPOALTO

Anotado en el Folio No. 290 del Libro No. 3 de registro 8519

Para ser valido debe tener sello de tinta, sello seco, el numero consecutivo y las firmas autorizadas

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
LA SECRETARIA DE EDUCACION
Y EN SU NOMBRE EL

COLEGIO CARDENAL SANCHA

AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTAFÉ DE BOGOTA SEGÚN RESOLUCION OFICIAL NO. 5201 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 1972 Y NO. 1398 DEL 14 DE OCTUBRE DE 1966.

CONFIERE A:

LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR

T.I. NO: 711016-00917 DE SANTAFÉ DE BOGOTA

EL TITULO DE:

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA ACADEMICA

COLEGIO CARDENAL SANCHA
Dirección

SOR MARIA [illegible] DOU

Secretaria

MYRIAM ELIA MARTINEZ PEREZ

Licencia de Funcionamiento:
PRIMARIA
No. 1576 Mayo 4 de 1961
BACHILLERATO
No. 1398 Octubre 14 de 1966

COLEGIO "CARDENAL SANCHA"

Calle 127-A No. 31-02 - Tel. 258 64 03 - Bogotá
INSCRIPCION No. 16

APROBACIONES:
PRIMARIA
No. 1944 Junio 1o. de 1965
BACHILLERATO
No. 5201 Septiembre 15 de 1972

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La suscrita Rectora y Secretaria del **COLEGIO CARDENAL SANCHA** que en el Acta N° 016 del Libro de Actas de Grado del Colegio, consta que en Santafé de Bogotá., el 13 de Diciembre de 1988 se realizó una ceremonia de graduación de Bachilleres en la que se otorgó el **Título de Bachiller Académico a LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR** con T.I.N°711016-00917 de Santafé de Bogotá, por haber cumplido con los requisitos legales y reglamentarios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional.

El Colegio está autorizado por la Secretaria de Educación para conferir este Título mediante Reconocimiento Oficial N°5201 de septiembre 15 de 1972 y N° 1398 del 14 de octubre 1966.

Firmada y sellada por **SOR MARIA LUZ CID BOU (Rectora)** y **Myriam Elida Martínez Pérez (Secretaria)** .

Se expide la presente en Santafé de Bogotá, el 13 de Diciembre de 1988.

Es fiel copia del original.

Se expide a solicitud de la interesada a los 13 mes de DICIEMBRE de 19 88

COLEGIO CARDENAL SANCHA
Directora
SOR MARIA LUZ CID BOU

Colegio Cardenal Sancha
Secretaria
Bogotá D.E. Colombia
MYRIAM ELIDA MARTINEZ PEREZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 1 de 7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **LUZ ÁNGELA SANTANA SALAZAR** identificado con C.C.: **52030819** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-6418
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	16/08/2022
VALOR	4.055.400
PLAZO	2 MESES Y 21 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	24/08/2022
FECHA DE TERMINACION	07/12/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDAS EN LA UNIDAD OPERTIVA ASIGNADA, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022-23 DIAS CALENDARIO– VALOR=1.151.533

NUMERO DE CONTRATO	2021-9019
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	09/07/2021
VALOR	12.016.000
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO	15/07/2021
FECHA DE TERMINACION	30/07/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION CIERRE DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2021-SUSPENSIÓN DE SU OBJETO CONTRACTUAL A PARTIR DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2021 Y HASTA EL 17 DE ENERO DE 2022 TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 15 DE ABRIL DE 2022-106 DIAS CALENDARIO– VALOR=5.307.067
NUMERO DE CONTRATO	2021-2957
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	27/03/2021
VALOR	4.506.000
PLAZO	3 MESES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 2 de 7

FECHA DE INICIO	06/04/2021
FECHA DE TERMINACION	05/07/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

NUMERO DE CONTRATO	2020-6866
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	30/05/2020
VALOR	8.802.000
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO	08/06/2020
FECHA DE TERMINACION	29/12/2020
OBJETO	APOYAR LA PRESTACION DEL SERVICIO JARDIN INFANTIL DIURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION A PARTIR DEL 08 DE DICIEMBRE DE 2020-22 DIAS CALENDARIO– VALOR= 1.075.800

NUMERO DE CONTRATO	2019-4793
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	19/03/2019
VALOR	12,816,000
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	01/04/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	APOYAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDIN INFANTIL DIURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION DESDE 04 DE DICIEMBRE DE 2019 , HASTA 10 DE DICIEMBRE DE 2019 TIPO=SUSPENSION DESDE 14 DE DICIEMBRE DE 2019 , HASTA 13 DE ENERO DE 2020 TIPO=PRORROGA Y ADICION A PARTIR DEL 08 DE FEBRERO DE 2020-113 DIAS CALENDARIO– VALOR= 5363733
NUMERO DE CONTRATO	2018-1666
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	07/01/2018
VALOR	13,830,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	18/01/2018
FECHA DE TERMINACION	30/03/2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 3 de 7

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN EN EL JARDIN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1.13 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=1982300TIPO=SUSPENSION NUMERO=2018-1 PLAZO=1 MESESTIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2019-3 PLAZO=2 MESES VALOR=2766000
NUMERO DE CONTRATO	2017-3185
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	18/02/2017
VALOR	13,430,000
PLAZO	10.00 MESES-CON UNA SUSPENSION DE 33 DIAS CALENDARIO, DESDE 16 DE DICIEMBRE DE 2017, HASTA 17 DE ENERO DE 2018
FECHA DE INICIO	22/02/2017
FECHA DE TERMINACION	15/12/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN EN EL JARDIN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=TERMINACION NUMERO=2017-1 , A PARTIR DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2017
NUMERO DE CONTRATO	2016-992
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	29/01/2016
VALOR	10,328,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	02/02/2016
FECHA DE TERMINACION	16/02/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN, EN LA UNIDAD OPERATIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL Y LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL-LA RESPONSABLE LA MISMA.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2016-1 PLAZO=31 DIAS CALENDARIOSTIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2016-1 PLAZO=3.15 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=4518500

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 4 de 7

NUMERO DE CONTRATO	2015-4185
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	04/02/2015
VALOR	10,328,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	06/02/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN, EN LA UNIDAD OPERATIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL Y LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL-LA RESPONSABLE LA MISMA
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2015-1 PLAZO=93 DIAS CALENDARIOS VALOR=4002100 TIPO=SUSPENSION NUMERO=2015-1 PLAZO=24 DIAS CALENDARIOS
NUMERO DE CONTRATO	2014-4926
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	20/01/2014
VALOR	9,637,600
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	18/02/2014
FECHA DE TERMINACION	23/12/2014
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN, EN EL JARDÍN INFANTIL QUE LE SEA ASIGNADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL Y LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL-LA RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL.
MODIFICACIONES	TIPO=ADICION Y PRORROGA –ADICIONAR EL VALOR DE $2.650.340---PRORROGAR 66 DIAS CALENDARIOS
NUMERO DE CONTRATO	2013-3239
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	26/02/2013
VALOR	12,865,600
PLAZO	11.00 MESES-CON UNA SUSPENSION DE 21 DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	28/02/2013
FECHA DE TERMINACION	17/02/2014
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE REQUIERAN, EN EL JARDÍN INFANTIL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 5 de 7

	QUE LE SEA ASIGNADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL Y LAS ORIENTACIONES DADAS POR EL-LA RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL.
NUMERO DE CONTRATO	2012-4394
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
FECHA DE CONTRATO	27/05/2012
VALOR	9,402,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	30/05/2012
FECHA DE TERMINACION	19/12/2012
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN COMO PROMOTOR SOCIAL DE UNA LOCALIDAD PARA APOYAR LA GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN Y REDES SOCIALES, ASÍ COMO APOYAR LA ESTRATEGIA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, DESDE UN ENFOQUE DE DERECHOS Y DIFERENCIAL, CON DIFERENTES AGRUPACIONES, REDES, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS Y NUEVAS CIUDADANÍAS, PARA EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA SDIS.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2012-1 PLAZO=20 DIAS CALENDARIOS TIPO=CESION NUMERO=2012-1 CEDENTE=ESPERANZA VICTORIA DEDERLE COTE CESIONARIO=LUZ ÁNGELA SANTANA SALAZAR

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: **Laura Montero Granados.**
A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **18-NOV-2022.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ 52030819 LUZ ÁNGELA SANTANA SALAZAR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617 Creación: 2022-11-21 01:55:38

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-21 12:02:38

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Laura Montero Granados
1016106881
lmonterog@sdis.gov.co
CONTRATISTA APOYO A LA GESTION CONTRATACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617
2022-11-21T12:02:42-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificacion_ 52030819 LUZ ÁNGELA SANTANA SALAZAR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221121-015538-8b14b6-94902617 Creación: 2022-11-21 01:55:38

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-21 12:02:38

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Laura Montero Granados lmonterog@sdis.gov.co CONTRATISTA APOYO A LA GESTION CONTRATACION	Aprobado	Env.: 2022-11-21 01:55:39 Lec.: 2022-11-21 11:51:03 Res.: 2022-11-21 11:51:11 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-11-21 11:51:11 Lec.: 2022-11-21 11:55:18 Res.: 2022-11-21 12:02:38 IP Res.: 186.155.7.19

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
FANA	**FORMATOS N°: FT-SST- 084**	
	☑ **SG-SST**	
FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES Y MEDIDAD CORRECTIVAS	**Fecha:** JULIO 2022	
	Versión: 001	
	Página **1** de **1**	

Señores
Fundación FANA
Bogotá D.C

Yo, Luz Angela Santana Salazar Identificado (a) con Cedula de Ciudadanía N° 52030819 Con fecha de expedición: 17-09-1990 expedida en Bogotá., autorizo a la Fundación Para La Asistencia De La Niñez Abandonada FANA, para que realice las consultas necesarias de antecedentes penales, señaladas en el asunto.

Firma: _____

Nombre: Luz Angela Santana.

C.C: 52030819

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	**Código:** FT-SST-084
Ángela González Roa	Mónica Méndez	Sandra Bello	
Profesional en Gestión De La Seguridad y Salud Laboral	Coordinadora Recursos Humanos	Directora Administrativa	**Fecha de modificación:** 07/07/2022

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de mayo de 2024, a las 07:20:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52030819
Código de Verificación	52030819240502072013

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.

CERTIFICA

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **52030819** de BOGOTA D.C.

(CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE)

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

ADVERTENCIAS:

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

ANDRÉS EDUARDO REY ORTIZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:47:17 AM horas del 02/05/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **52030819**

Apellidos y Nombres: **SANTANA SALAZAR LUZ ANGELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 246246056

PIB
08:43:59

Bogotá DC, 02 de mayo del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ ANGELA SANTANA SALAZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52030819:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:55:03 horas del 02/05/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **52030819,**
Apellidos y Nombres **SANTANA SALAZAR LUZ ANGELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONAD**, con NIT **899999239-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO